

災害復旧支援ボランティアマッチングサイト
簡易マニュアル

RELATION **DESIGN** WORK

特定非営利法人宮崎文化本舗
株式会社内田洋行
アウトソーシングテクノロジー株式会社

目次

- 1. はじめに
 - 1-1. システム概要 P.4
 - 1-2. 一般ユーザと管理者ユーザ P.5

- 2. システムの利用方法 一般ユーザ
 - 2-1. デモサイトへのアクセス方法 P.7
 - 2-2. ボランティア派遣を依頼する P.9
 - 2-3. ボランティアに応募する P.11

- 3. システムの利用方法 管理者ユーザ
 - 3-1. デモサイトへのアクセス方法 P.16
 - 3-2. ボランティア派遣依頼を確認する P.18
 - 3-3. ボランティア応募を確認する P.22
 - 3-4. ボランティア情報を編集/複製する P.27

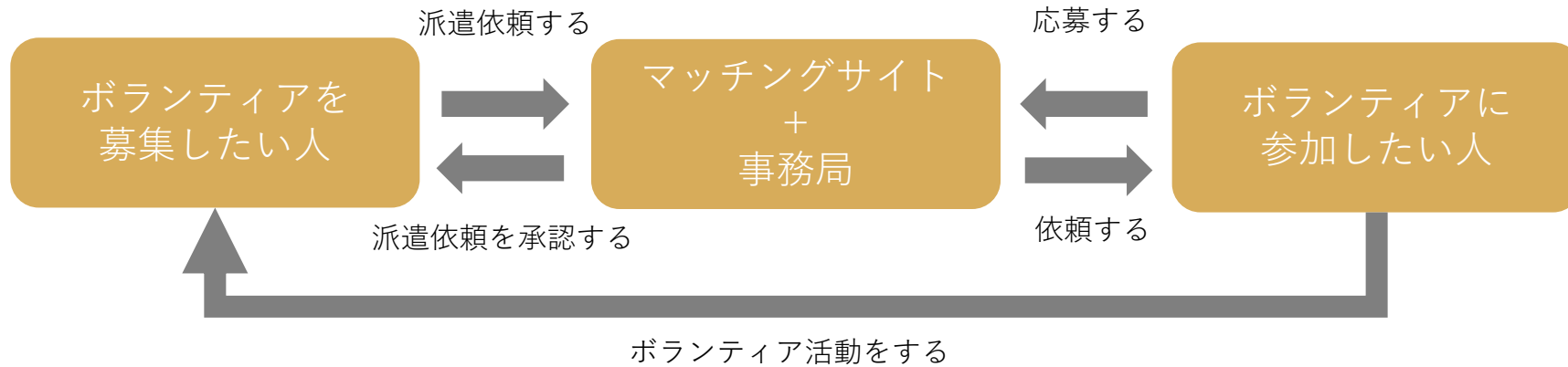
- 4. お問合せ P.31

1. はじめに

1-1. システム概要

被災地のニーズに即してスムーズにボランティアの派遣ができるマッチングシステムです。

被災者からは、掲示板のように支援を依頼したい内容を書き込むことができ、支援者はその内容を見て応募をすると、事務局がマッチングをして双方に通知することで、現地での支援が実現するというシンプルな仕組みです。



1-2. 一般ユーザと管理者ユーザ

ボランティア募集／応募する人（一般ユーザ）



- ・ ボランティアの派遣を依頼したい人は、作業内容を入力して、派遣依頼を出します。
- ・ ボランティアに応募したい人は、募集内容から自分の行かれそうな作業を探し、応募内容を入力して、応募します。

ボランティア派遣事務局（管理者ユーザ）



- ・ 募集依頼内容を確認し、依頼を受理するか却下するかを判断します。
- ・ 応募内容を確認し、作業を依頼するかどうかを判断します。
- ・ 募集依頼内容、応募内容の編集や削除をすることができます。
- ・ 募集依頼の複製や応募内容のCSV出力もできます。

2. システムの利用方法 一般ユーザ

2-1. デモサイトへのアクセス方法

ボランティアの派遣依頼をしたい場合、応募したい場合に使用するサイトです。

①Webブラウザで、下記のデモサイトURLにアクセスします。

https://153.127.26.252:444/

※ネットワークやブラウザのプライバシー設定によっては
図1のようなアラート画面が表示されます。

その際は「**詳細設定**」をクリックすると、図2のように表示されますので、

「**https://153.127.26.252:444/にアクセスする**」をクリックして、アクセスしてください。

図1

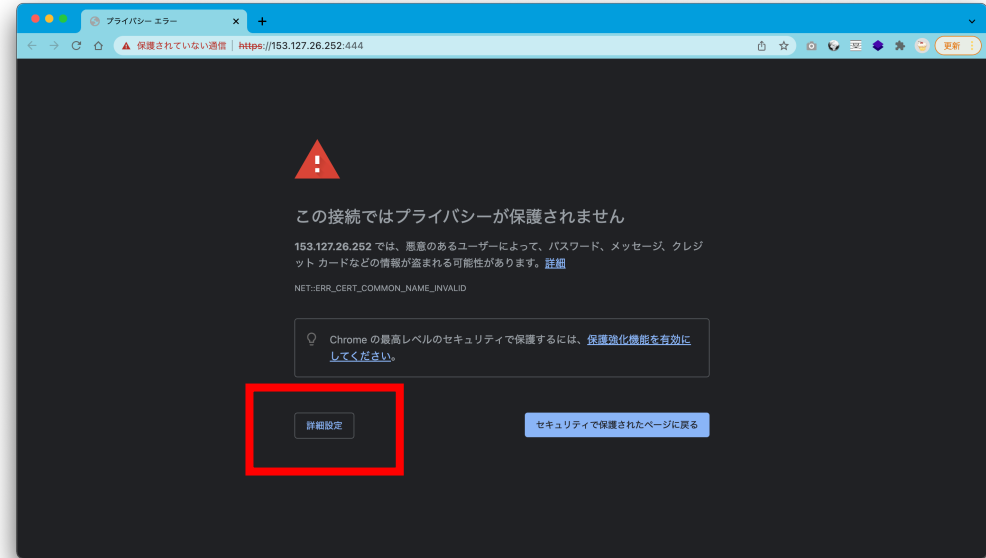
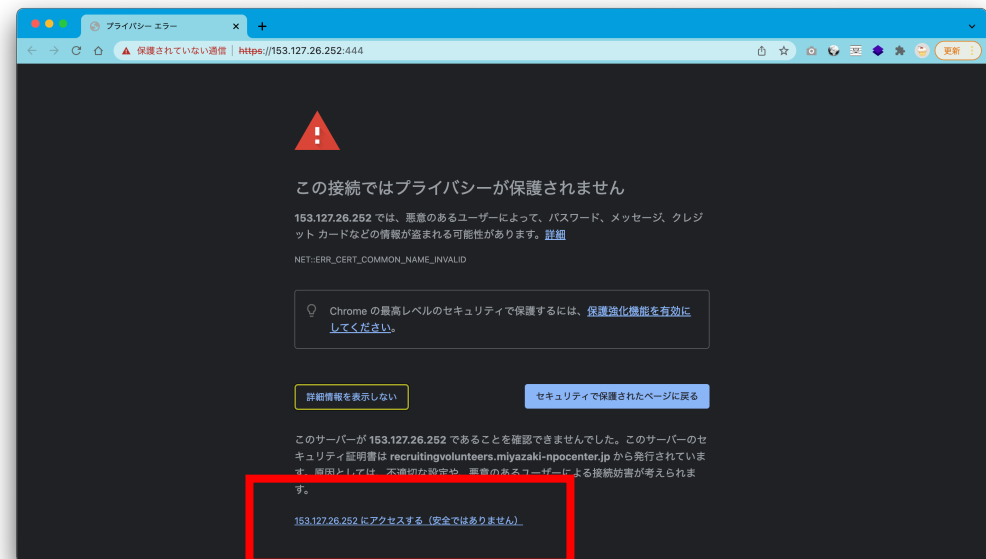


図2



2-1. デモサイトへのアクセス方法

②ページが開いたら利用を開始できます。

一般ユーザ

The screenshot shows a website for disaster relief volunteering. At the top, it says '災害復旧支援ボランティア' (Disaster Relief Support Volunteer) and 'ボランティア派遣を依頼する' (Request for Volunteer Dispatch). The main heading is '只今〇〇市の〇〇災害のボランティア活動を行ってくださる方を募集しています。' (We are recruiting people to participate in volunteer activities for the disaster in City O-O). Below this, there are four job listings under '募集中のボランティア' (Recruiting Volunteers). Each listing includes a date and time. A 'ボランティア募集一覧を見る' (View Volunteer Recruitment List) button is present. The next section, 'ボランティアに参加する' (Participate in Volunteer Activities), lists five steps: 1. 登録に入る (Start Registration), 2. 探す (Search), 3. 応募する (Apply), 4. 参加する (Participate), and 5. 報告する (Report). The final section, 'ボランティア派遣を依頼する' (Request for Volunteer Dispatch), lists five steps: 1. 派遣依頼をする (Request for Dispatch), 2. 応募を待つ (Wait for Application), 3. 参加者リストが届く (Receive Participant List), 4. 当日受付をして作業をお願いする (Request for Work on the Day), and 5. 報告する (Report). A footer contains contact information for '公益財団法人日本財団' (Nippon Foundation) and '公益社団法人 災後文化支援' (Disaster Cultural Support).

2-2. ボランティア派遣を依頼する

一般ユーザ

①画面右上の「ボランティア派遣を依頼する」ボタンを押下します。

災害復旧支援ボランティア
Disaster Volunteer Recruitment

ボランティア派遣を依頼する

只今〇〇県〇〇市の〇〇災害のボランティア活動を行ってくださる方を募集しています。

説明文が入ります。説明文が入ります。説明文が入ります。説明文が入ります。
説明文が入ります。説明文が入ります。説明文が入ります。説明文が入ります。
説明文が入ります。説明文が入ります。説明文が入ります。説明文が入ります。

募集中のボランティア

Image	Title	Implementation Date	Remaining Spots
	画像幅テスト	2022/04/01	あと1名
	cmc test create job	2022/04/29	あと5名
	cmc test create job	2022/04/30	あと5名
	連打テスト	2023/01/01	あと1名

2-2. ボランティア派遣を依頼する

一般ユーザ

②下記の内容を入力します。

作業場所住所については、応募者が確認できる画面には表示されず、管理者のみが確認できるようになっています。

氏名
メールアドレス
電話番号
作業概要 (タイトル)
作業内容
カテゴリ
キーワード
持参するもの
実施日時 (複数可)
募集期間
応募条件
現場写真
作業場所住所 (一部非公開)
集合場所住所
駐車場利用について
その他特記事項
免責事項 確認

(※赤字は必須項目)

災害復旧支援ボランティア
Disaster Volunteer Recruitment

ボランティア募集を依頼する

ボランティア募集依頼申し込み...

ボランティア募集依頼

下記のフォームに募集要項を入力し、依頼申し込みをしてください。

※ 必須項目

氏名 (団体であれば代表者名) ※

メールアドレス ※

メールアドレス (確認用) ※

電話番号 (ハイフンなしで入力) ※

作業概要/タイトル ※

2-3. ボランティアに応募する

- ① トップ画面で派遣依頼されているボランティア作業を確認、もしくは、募集一覧画面を見て、応募したいボランティア作業を選びます。

※ トップ画面には本日以降に募集期間が含まれる作業、かつ募集人数に採用人数が達していない作業が表示されます。

The screenshot shows the 'Disaster Volunteer Recruitment' website. At the top, there is a header with the title '災害復旧支援ボランティア' (Disaster Volunteer Recruitment) and a button 'ボランティア派遣を依頼する' (Request for Volunteer Dispatch). The main content area features a large graphic of two people's heads in profile, with text in the center: '只今〇〇県〇〇市の〇〇災害のボランティア活動を行ってくださる方を募集しています。' (We are recruiting people to participate in volunteer activities for the disaster in 〇〇 Prefecture, 〇〇 City). Below this, there are several lines of placeholder text: '説明文が入ります。説明文が入ります。説明文が入ります。説明文が入ります。説明文が入ります。説明文が入ります。説明文が入ります。説明文が入ります。説明文が入ります。説明文が入ります。' (Description text is entered. Description text is entered. Description text is entered. Description text is entered. Description text is entered. Description text is entered. Description text is entered. Description text is entered. Description text is entered. Description text is entered.). Below the main content, there is a section titled '募集中のボランティア' (Volunteer Recruitment). This section contains a horizontal list of six job cards. The first card is titled '画像幅テスト' (Image width test) and has a date of '2022/04/01' and 'あと1名' (1 more). The other five cards are titled '【できれば経験者募集！】車両の誘導' (If possible, recruit experienced! Vehicle guidance) and have dates from '2022/04/01' to '2022/04/06' and 'あと1名' (1 more). At the bottom of the page, there is a button 'ボランティア募集一覧を見る' (View Volunteer Recruitment List).

2-3. ボランティアに応募する

- ②ボランティア作業を選択すると詳細内容が表示されます。
応募したい作業が決まったら、「応募する」ボタンを押します。

災害復旧支援ボランティア
0000000002

【できれば経験者募集！】車両の誘導



作業内容
車を安全な場所に誘導して欲しいです

持参するもの
特になし

実施日時	募集人数
2022年4月1日 金曜日 09:00-12:00	1名
2022年4月2日 土曜日 09:00-12:00	1名
2022年4月3日 日曜日 09:00-12:00	1名

応募条件
できれば経験者ですと、助かります。

作業場所
東京都 中央区新川



集合場所
東京都 中央区京橋



駐車場利用について
駐車場あり（作業場所と同じ）

その他特記事項

このボランティアに応募する

運営
株式会社日本赤十字社
〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1
東京都千代田区千代田 1-1-1
TEL 03-6543-3111 FAX 03-6543-4879

協成
公益財団法人日本赤十字社
〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1
東京都千代田区千代田 1-1-1
TEL 03-6543-3111 FAX 03-6543-4879

ご利用にあたって
ボランティアの登録
THE NIPPON
RED CROSS
FOUNDATION
日本赤十字社

一般ユーザ

2-3. ボランティアに応募する

- ③応募フォームに下記の内容を入力して、「応募する」ボタンを押します。
ここで入力した内容はまずは事務局が確認します。

応募単位（個人か団体か）

氏名

年齢

性別

メールアドレス

電話番号

実施日時（複数選択可）

特技／希望しないこと

資格

コロナワクチン接種状況

過去2週間の体調

過去1ヶ月の渡航履歴

ボランティア保険加入有無

注意書き了承 確認

（※赤字は必須項目）

災害復旧支援ボランティア
Daster Volunteer Project

ボランティア応募

下記のフォームに募集要項を入力し、依頼申し込みをしてください。

応募単位 ※ 個人で応募 団体に応募

氏名（団体の場合は代表者名） ※
氏名を入力してください。

年齢 ※ 性別 ※
年齢 性別 選択してください

団体名
団体名を入力してください。

人数
1 名

メールアドレス ※
メールアドレスを入力してください。

メールアドレス（確認用） ※
メールアドレスを入力してください。

電話番号（ハイフンなしで入力） ※
12345678

実施日時 ※ 実施人数
 2022年4月1日 金曜日 09:00 - 12:00 1名
 2022年4月2日 土曜日 09:00 - 12:00 1名
 2022年4月3日 日曜日 09:00 - 12:00 1名

特技／希望しないこと
大工仕事、補修、読み置き、などの特技や希望する作業内容、もしくは、団体参加できない、などの希望しない作業があれば記入してください。

資格
資格をお知らせして入力してください。（任意自由記入欄、※）

新型コロナウイルスに対する実施済みの対応について ※
※対応状況は必須、ボランティア参加を希望する場合は必ずご記入ください。
● 未対応 ワクチンを2回以上接種済み 接種証明書を提示できる

過去2週間のご自身の体調について ※
● 過去2週間で体調が悪いことがあった 過去2週間で体調が悪いことはなかった

過去1ヶ月の渡航について ※
● 過去1ヶ月以内で海外への渡航歴がある 過去1ヶ月以内で海外への渡航歴がない

ボランティア保険加入について ※ ボランティアへの参加には必要です。こちらが加入可能です。◎
● 加入している 加入していない

下記注意事項を読んでいただき、条件を了承した上でお申し込みください。 ※
・代表者の方の情報を入力していただきますが、団体の場合は参加するメンバーの氏名・連絡先を記入リストを必ず添付してください。
・業務が完了した場合は、参加メンバーのリストを事務局に提出していただきます。
・交通費、日当等の支給はありません。
・当システムにて登録しボランティアに参加する方は、必ず各自でボランティア保険に加入してください。
・作業内容については事務局が判断の上、代表者の方にメールでご案内します。
・ボランティア活動終了後は、必ず参加メールを事務局まで、作業終了後4時間以内に返信をお願いします。

応募条件に了承する

応募したボランティア内容は違う依頼をすることがありますが、よろしいでしょうか。
● はい いいえ

作業に持参できるものをあらかじめご記入ください。
（工具、資機、車両、車中泊用トイレ・バケツ等、など）
工具、資機、車両などを記入してください。

備考欄
その他、事務局に連絡したい事項があれば入力してください。

応募する

一般ユーザ

2-3. ボランティアに応募する

一般ユーザ

④応募が完了すると、入力したメールアドレスに確認メールが届きます。

事務局が派遣を決定した際にもメールで通知されます。
ここから先は、システムではなくメールや電話による連絡で事務局から連絡がなされることになっています。

災害復旧支援ボランティア
Disaster Volunteer Recruitment

🏠 > ボランティア募集一覧 > 【できれば経験者募集!... > 応募フォーム > 応募完了

ボランティア応募申し込み完了

登録番号:ID0000000765

ボランティアの登録が完了いたしました。事務局より派遣先の情報を出来る限り早くご連絡させていただきますので、今しばらくお待ちください。

[トップページに戻る](#)

運営
特定非営利活動法人 宮崎文化本舗
〒880-0014 宮崎市鶴島2丁目9番6号
みやざきNPOハウス101
Tel 0985-60-3911 Fax 0985-89-4979

助成
公益財団法人日本財団
 日本 THE NIPPON 財団 FOUNDATION

ご利用にあたって
プライバシーポリシー

3. システムの利用方法 管理者ユーザ

3-1. デモサイトへのアクセス方法

ボランティア派遣依頼を確認する場合、応募と派遣依頼をマッチングする場合に管理者（事務局）として使用するサイトです。

①Webブラウザで、下記のデモサイトURLにアクセスします。

https://153.127.26.252:444/user/login

※ネットワークやブラウザのプライバシー設定によっては
図1のようなアラート画面が表示されます。

その際は「**詳細設定**」をクリックすると、図2のように表示されますので、

「**https://153.127.26.252:444/user/loginにアクセスする**」をクリックして、アクセスしてください。

図1

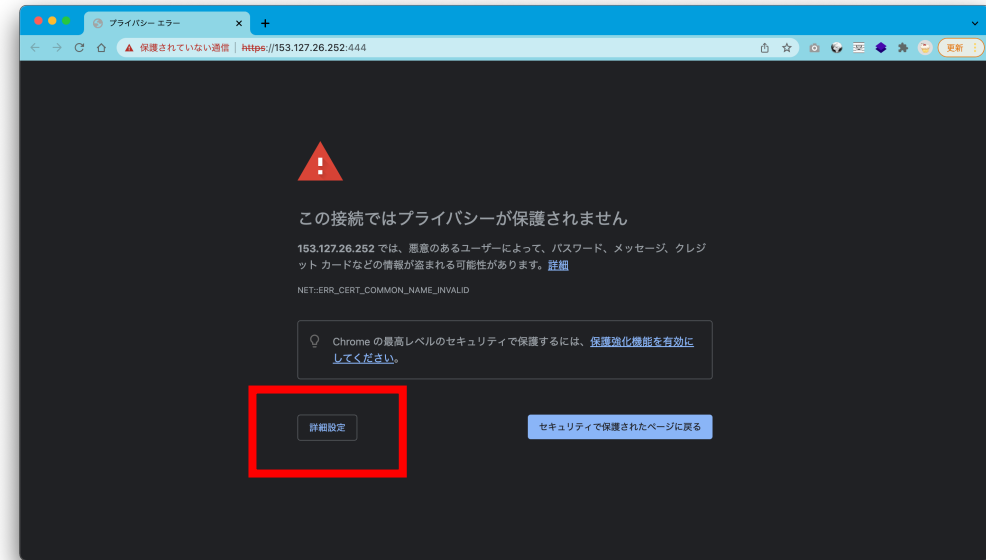
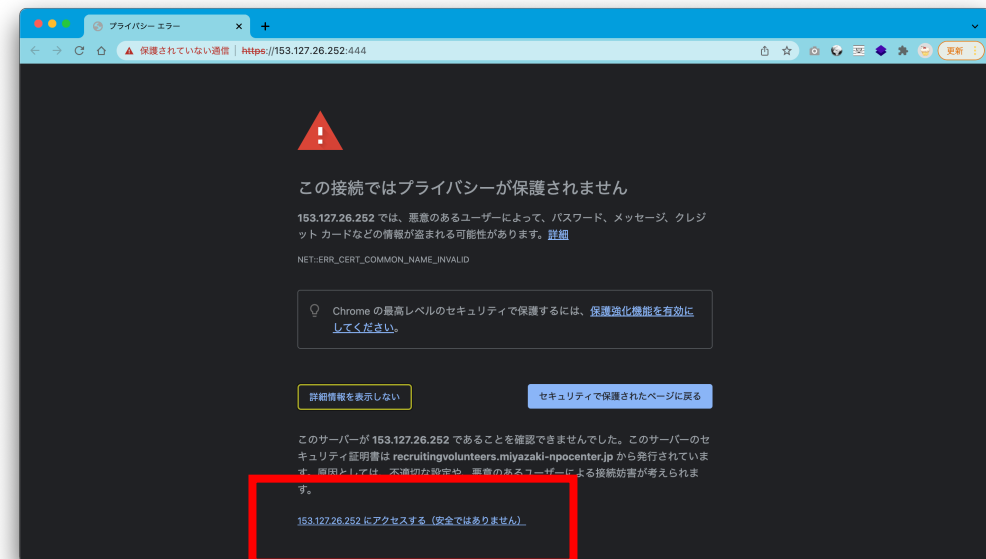


図2



3-1. デモサイトへのアクセス方法

管理者ユーザ

②下記のアカウントでログインします。

ログインID **miya_disaster**
パスワード **c+M-9u#GL&f9**

The screenshot shows the administrator login page for the Disaster Volunteer Recruitment website. At the top left, the text reads "災害復旧支援ボランティア" (Disaster Volunteer Recruitment) with the English translation "Disaster Volunteer Recruitment" below it. The main heading is "管理者ログイン" (Administrator Login). There are two input fields: "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password). Below these fields is a checkbox labeled "ログイン状態を保持する" (Keep login state). A blue "ログイン" (Login) button is positioned at the bottom center of the form area.

3-2. ボランティア派遣を確認し、承認する

管理者ユーザ

- ① 「ボランティア派遣依頼一覧」 ボタンを押し、派遣依頼されている作業の一覧を確認します。

ホーム画面にもどる

ログアウトする

災害復旧支援ボランティア
Disaster Volunteer Recruitment

派遣依頼一覧 募集一覧 応募一覧

管理者機能

ボランティア派遣依頼一覧

ボランティア募集一覧

ボランティア応募一覧

運営
特定非営利活動法人 宮崎文化本舗
〒880-0014 宮崎市鶴島2丁目9番6号
みやざきNPOハウス101
Tel 0985-60-3911 Fax 0985-89-4979

助成
公益財団法人日本財団

ご利用にあたって
プライバシーポリシー

日本 THE NIPPON 財団 FOUNDATION

3-2. ボランティア派遣依頼を確認する

②派遣依頼されている作業の一覧から確認する作業を選択します。

作業はステータス／カテゴリ／タグによる絞り込み、および登録番号による検索ができるようになっています。

災害復旧支援ボランティア
Disaster Volunteer Recruitment

派遣依頼一覧 募集一覧 応募一覧

管理者機能 > 派遣依頼申し込み一覧

派遣依頼申し込み一覧

ステータス カテゴリ タグ検索 登録番号検索

全て 全て #高齢者 #力仕事 登録番号を入力

検索する

検索結果：80件

作業概要／タイトル	申込日	実施日	募集人数	現場画像	ステータス
土砂の片付け	2022/03/29	2022/04/01	1		未承認
変更確認	2022/03/29	2022/03/31	1		承認済み
【できれば経験者募集！】車両の誘導	2022/03/29	2022/04/05 2022/04/06 2022/04/07	3		承認済み
【できれば経験者募集！】車両の誘導	2022/03/28	2022/04/01 2022/04/02 2022/04/03	3		承認済み
フォームパンくず確認用	2022/03/23	2022/03/25	1		未承認

3-2. ボランティア派遣依頼を確認する

- ③依頼内容の詳細を確認し、問題がなければ承認ボタン、不都合があれば却下ボタンを押します。

管理者ユーザ

災害ボランティアセンター
災害ボランティアセンター

管理者検索 > 派遣依頼一覧 > 募集一覧 > 応募一覧 > 応募一覧

【できれば経験者募集！】車両の誘導

ID:0000000782
ID:0000000783
ID:0000000784



氏名
テスト次郎

メールアドレス
sayaka-isojima@uchida.co.jp

電話番号
0335554057

作業内容
車を安全な場所に誘導して欲しいです

持参するもの
特になし

実施日時	募集人数
2022年4月1日 金曜日 09:00-12:00	1名
2022年4月2日 土曜日 09:00-12:00	1名
2022年4月3日 日曜日 09:00-12:00	1名

募集期間
2022年3月29日 ~ 2022年4月2日

応募条件
できれば経験者ですと、助かります。

作業場所
東京都 中央区新川 2-4-6



集合場所
東京都 中央区京橋 1-2-3



駐車場利用について
駐車場あり（作業場所と同じ）

その他特記事項

3-2. ボランティア派遣依頼を確認する

- ④結果を通知するメール送信画面が開きます。
適宜内容を修正して、「上記内容で送信する」ボタンを押します。

The screenshot displays a web interface for disaster recovery volunteer recruitment. A modal window titled "承認メールの送信" (Send Confirmation Email) is open, overlaid on a map. The modal contains the following text:

必要に応じて内容を修正して、下記承認通知メールを送信してください

宛先
haken@volunteer.jp

タイトル
|【土砂の片付け】災害復旧ボランティアサイト事務局より「支援依頼承認のお知らせ」

本文*
派遣太郎 様
災害復旧ボランティアサイト事務局です。
支援依頼を承認いたしました。ボランティアの準備が整い次第、派遣日時、人数等詳細を別途ご連絡いたしますので
今しばらくお待ちください。

A red box highlights the "上記内容で送信する" (Send with above content) button.

Below the modal, the main page header shows "災害復旧支援ボランティア" (Disaster Volunteer Recruitment) with navigation links for "派遣依頼一覧" (List of Requests), "募集一覧" (List of Recruits), and "応募一覧" (List of Applicants). The breadcrumb trail reads: "管理者機能 > 募集依頼申し込み一覧 > 土砂の片付け > 承認完了".

The main content area displays the message: "ボランティア派遣依頼が承認されました。" (Volunteer dispatch request has been approved). Below this message are two buttons: "土砂の片付け" (Cleaning up mud) and "募集番号:ID0000000773" (Recruitment number: ID0000000773). At the bottom, there is a "トップページに戻る" (Return to top page) button.

3-3. ボランティア応募を確認する

- ① ホーム画面から「ボランティア応募一覧」ボタンを押して、募集ごとに応募されている状況を一覧で確認します。

※応募状況は「ボランティア募集一覧」から募集中の作業を選択して、作業ごとに表示することもできます。

災害復旧支援ボランティア
Disaster Volunteer Recruitment

派遣依頼一覧 募集一覧 応募一覧

管理者機能

ボランティア派遣依頼一覧

ボランティア募集一覧

ボランティア応募一覧

運営
特定非営利活動法人 宮崎文化本舗
〒880-0014 宮崎市鶴島2丁目9番6号
みやざきNPOハウス101
Tel 0985-60-3911 Fax 0985-89-4979

助成
公益財団法人日本財団

ご利用にあたって
プライバシーポリシー

日本 THE NIPPON 財団 FOUNDATION

3-3. ボランティア応募を確認する

② 応募状況を一覧で確認します。

ステータスでの絞り込み、氏名／登録番号での検索が行えます。

また、CSV出力ボタンを押すと、応募状況の一覧がCSVファイルでダウンロードできます。

The screenshot displays the 'Disaster Volunteer Recruitment' management interface. At the top, there are navigation links for '派遣依頼一覧', '募集一覧', and '応募一覧'. The current page is 'ボランティア応募一覧' (Volunteer Application List). A search bar includes a '検索する' (Search) button and a '# CSV出力' (Export CSV) button. Below the search bar, the search results are displayed in a table with columns for '氏名/団体名' (Name/Group Name), '応募' (Application), 'ステータス' (Status), and '応募中のボランティア' (Applying Volunteer). The table shows 61 search results.

氏名/団体名	応募	ステータス	応募中のボランティア
応募太郎	2022-03-29	未回答	【できれば経験者募集！】車両の誘導
テスト太郎	2022-03-28	未回答	【できれば経験者募集！】車両の誘導
メール本文確認	2022-03-25	未回答	画像幅テスト
あああ	2022-03-23	採用済み	画像幅テスト
メール本文テスト 徳永	2022-03-23	お断り済み	画像幅テスト
メール本文確認用応募	2022-03-23	採用済み	画像幅テスト
連打テスト2	2022-01-26	未回答	連打テスト

3-3. ボランティア応募を確認する

- ③確認する応募を選択して詳細情報を確認します。
採用を決めたら「採用する」ボタン、不採用の場合は「お断りする」ボタンを押します。

災害復旧支援ボランティア
派遣依頼一覧 募集一覧 応募一覧

管理画面 > ボランティア募集一覧 > 【できれば経験者募集！】車両の誘導 > 応募者一覧 > 応募太郎

応募太郎
ID: 00000000770

編集する

現在のステータス: 未回答

応募しているボランティア	募集期間	実施日	募集	応募	採用	ステータス
【できれば経験者募集！】車両の誘導	2022/04/02	2022/04/01	1	2	0	受付中

応募日時
2022年3月29日 火曜日 08:34

氏名
応募太郎

年齢 性別
20歳 男性

団体名
-

参加人数
1名

メールアドレス
oubo@saigai.co.jp

電話番号
0312345678

特技／希望しないこと

資格

コロナ対策アプリのインストール有無
未対応

過去2週間のご自身の体調について
過去2週間で体調が悪いことがあった

過去1ヶ月の渡航について
過去1ヶ月以内で海外への渡航歴がある

ボランティア保険加入について
加入している

応募条件
了承済み

応募したボランティア内容とは違う依頼をすることがありますが、よろしいでしょうか。
はい

作業に持参できるものがあればご記入ください。
-

備考
-

お断りする 採用する

管理者ユーザ

3-3. ボランティア応募を確認する

- ④ 採用の場合も不採用の場合もメールで結果の通知ができます。メール送信画面が開きますので、適宜内容を修正して、「上記内容で送信する」ボタンを押します。



3-3. ボランティア応募を確認する

管理者ユーザ

- ⑤ 応募数や採用数などの採用情報は管理者トップメニューの「ボランティア募集一覧」ボタンを押して表示される画面で確認できます。

The screenshot displays the 'Disaster Volunteer Recruitment' management interface. At the top, there are navigation links for '募集依頼一覧', '募集一覧', and '応募一覧', along with a user profile icon. Below the navigation, a breadcrumb trail reads: '管理者機能 > ボランティア募集一覧 > 【できれば経験者募集!】... > 応募者一覧 > テスト太郎'. The main content area shows the profile of 'テスト太郎' (ID: ID0000000670) with an '編集する' button. A dark blue bar indicates the current status: '現在のステータス: 未回答'. Below this, a table lists recruitment activities. The first row is highlighted with a red dashed box and includes a '詳細' button.

応募しているボランティア	募集期限	募集	応募	採用	ステータス
【できれば経験者募集!】車両の誘導	2021/11/03	1	1	0	受付中

Additional details for the highlighted activity:

- 応募日時: 2021年11月2日 火曜日 12:43
- 氏名: テスト太郎
- 年齢: 35歳
- 性別: 男性

3-4. ボランティア情報を編集する

- ① 本システムには会員登録機能がありませんので、募集や応募などで一度登録した情報は、管理者のみが編集できるようになっています。

募集一覧から編集したい作業を選択して、「詳細」ボタンを押すと、詳細画面が開きます。右上の「編集する」ボタンを押します。

ステータス: 全て | カテゴリ: 全て | タグ検索: #高齢者 #力仕事 | 登録番号検索: 登録番号を入力

実施日の期間: 年/月/日 ~ 年/月/日

検索する

検索結果: 92件

作業概要/タイトル	募集期限	実施日	募集	応募	採用	ステータス
【できれば経験者募集!】車両の誘導	2022/04/06	2022/04/07	1	0	0	受付中
【できれば経験者募集!】車両の誘導	2022/04/06	2022/04/06	1	0	0	受付中
【できれば経験者募集!】車両の誘導	2022/04/06	2022/04/05	1	0	0	受付中
【できれば経験者募集!】車両の誘導			1	0	0	受付中

【できれば経験者募集!】車両の誘導

ID0000000769

複製する | 編集する

現在のステータス: 受付中 | 募集: 1 | 応募: 0 | 採用: 0 | 応募者一覧



3-4. ボランティア情報を編集する

② フォームで修正したい情報に修正を加え、「保存する」ボタンを押すと編集ができます。

※作業の日程を変更することはできません。修正したい場合は、新たに作業を「複製」して、募集を作成してください。

管理者ユーザ

作業履歴を複製してボランティア
Doshir Volunteer Recruitment

作業履歴一覧 編集一覧 応募一覧 応募一覧

ボランティア募集情報の編集

※ 必須項目

氏名 (団体であれば代表者名) ※
募集要項に記載する必要があります。

フリガナ

メールアドレス ※
募集要項に記載する必要があります。

メールアドレス (確認用) ※
admin@hoge@hoge.co.jp

電話番号 (ハイフンなしで入力) ※
募集要項に記載する必要があります。

030004500

作業概要(タイトル) ※
【必ずしも募集要項】 募集の名称

作業内容 ※
募集要項を参照して入力してください

カテゴリ
作業内容

キーワード
募集

検索するもの
募集

実施日時

2022年04月05日 本曜日 09:00 - 12:00 受付中
募集人数 1 名 応募 15 名 参加 15 名

2022年04月06日 本曜日 09:00 - 12:00 受付中
募集人数 1 名 応募 15 名 参加 15 名

2022年04月07日 本曜日 09:00 - 12:00 受付中
募集人数 1 名 応募 15 名 参加 15 名

募集期間 ※
2022/4/05 - 2022/4/06

応募条件 ※
できれば募集要項を参照してください。

掲載写真
写真を選択してください

作業場所 ※
募集要項に記載する必要があります。

郵便番号
154-0033 郵便番号の形式を参照

都道府県
東京都

市区町村
中央区

建物
2F

建物名・等号
○○ビル12号室

募集情報 ※
募集要項に記載する必要があります。

作業場所が募集情報と同じ
募集要項に記載されている作業場所と募集要項に記載されている作業場所が一致しない場合、作業場所を募集要項に記載する必要があります。

郵便番号
154-0033 郵便番号の形式を参照

都道府県
東京都

市区町村
中央区

建物
2F

建物名・等号
○○ビル12号室

募集情報について ※
 募集要項に記載されている 募集要項 (募集情報) (募集情報) (募集情報)
 募集要項に記載されていない (募集情報) (募集情報) (募集情報)
 その他 (募集情報) (募集情報) (募集情報)

「その他」を選択した場合は入力してください。

その他特記事項
特記事項があれば、入力してください。

キャンセル 保存する

3-4. ボランティア情報を編集する

③ たとえば作業の依頼期間を延長したい場合など、すでに登録されている派遣依頼情報をもとに、募集情報を複製することができます。

募集一覧から複製元の作業を選んで「詳細」ボタンを押します。

The image shows two screenshots of the 'Disaster Volunteer Recruitment' (災害復旧支援ボランティア) system. The top screenshot is the 'Volunteer Recruitment Overview' (ボランティア募集一覧) page. It features search filters for status, category, tags, and registration number, along with a date range selector and a '検索する' (Search) button. Below the search bar, it shows search results for 92 items. A table lists recruitment details, including job title, recruitment period, implementation date, and counts for recruitment, responses, and adoption. The '詳細' (Details) button for the first entry is highlighted with a red box. The bottom screenshot is the 'Details' page for a specific recruitment entry titled '【できれば経験者募集！】車両の誘導' (If possible, recruit experienced people! Vehicle guidance). It shows the ID 'ID000000769' and two buttons: '複製する' (Duplicate) and '編集する' (Edit), with the '複製する' button highlighted by a red box. Below the details, there is a summary bar showing the current status as '受付中' (Receiving) with counts for recruitment (1), responses (0), and adoption (0). At the bottom, there is a photograph of a road construction site with '通行止' (No Through) signs and orange safety barriers.

管理者ユーザ

3-4. ボランティア情報を編集する

- ④ 複製元の作業情報が入力された状態になっていますので、適宜修正の上、「派遣依頼する」ボタンを押します。

※ 複製は管理者のみが行うため、「派遣依頼する」ボタンを押すと、募集一覧に作業が表示されるようになります。
(派遣依頼一覧には表示されません。)



管理者ユーザ

4. お問い合わせ

ご不明点、ご質問などがございましたら、下記までご連絡ください。

特定非営利活動法人 宮崎文化本舗

〒880-0014 宮崎市鶴島 2 丁目 9 番 6 号みやざきNPOハウス101

Tel 0985-60-3911 Fax 0985-89-4979